

## DADOS PARA CONFEÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

RA:		Local: (no verso da folha de rosto)
Nome:		
Título do Trabalho:		
Subtítulo do trabalho:		
Nome do(a) orientador(a) e Titulação:		
Nome do(a) coorientador(a) e Titulação:		
Curso:		Número de Folhas:
Ilustração		
Palavras-Chave:		

### ORIENTAÇÕES:

Procedimentos para confecção de Ficha Catalográfica:

O aluno deverá **ENVIAR** para o e-mail, os dados acima:

[biblioteca@unicir.edu.br](mailto:biblioteca@unicir.edu.br)

Prazo para confecção: 72 horas (dependendo da demanda)

A Ficha será enviada para o e mail do solicitante.

**ATENÇÃO:** solicitar somente quando o trabalho estiver finalizado, sem mais alterações a fazer.

